

פרק ראשי:	התקשרויות ורכישות	 <p>משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – התקשרויות ורכישות</p>
פרק משני:	סוגיות בהתקשרות	
מספר הוראה:	7.12.0.10	
מהדורה:	01	

**1. מבוא**

**1.1. מטרת ההוראה:**

1.1.1. להנחות את משרדי הממשלה אודות סדר הפעולות לשילוב תקנים סביבתיים או דרישות סביבתיות בתהליכי הרכש המבוצעים על ידם.

1.1.2. ראה הגדרות הוראה זו בנספח א – הגדרות.

**2. הנחיות לביצוע**

2.1. במקרה שבו החליטה ועדת המכרזים לבחון שילוב קריטריונים סביבתיים במסמכי המכרז או ההתקשרות, על הוועדה להתייחס לנקודות הבאות:

2.1.1. קיומו של דף מוצר רלוונטי או קריטריונים למוצר באתר המשרד להגנת הסביבה.

2.1.2. אפשרות לדרוש המצאת אישור תו ירוק ישראלי לטובין או שירות, ככל שקיים מפרט רלוונטי באתר האינטרנט של מכון התקנים הישראלי, או שילוב חלק מדרישות התו הירוק כדרישות טכניות במסגרת המפרט הנדרש (ראה סעיף 2.1.6).

2.1.3. אפשרות לדרוש המצאת אישור תו ירוק בינלאומי לטובין או שירות, ככל שקיים מפרט רלוונטי באחד התווים המפורטים באתר האינטרנט של [Global Ecolabelling Network](http://Global.Ecolabelling.Network), או שילוב חלק מדרישות התו הירוק כדרישות טכניות במסגרת המפרט הנדרש (כאמור בסעיף 2.1.6).

2.1.4. אפשרות לדרוש המצאת תווי תקן רלוונטיים נוספים כמפורט בנספח ב' – תווי תקן סביבתיים או שילוב חלק מדרישות התווים האמורים כדרישות טכניות במסגרת המפרט הנדרש (ראה סעיף 2.1.6).

2.1.5. אפשרות לקבוע דרישות סביבתיות נוספות כמפורט בנספח ג' – דרישות סביבתיות אפשריות נוספות.

2.1.6. אפשרות לדרוש, לשם הוכחה לעמידה בחלק מדרישות תו ירוק ישראלי או תו ירוק בינלאומי או תו אחר, המצאת בדיקת מעבדה מוסמכת, בעלת תקן ISO17025 להסמכת מעבדות.

2.2. במסגרת הבחינה כאמור בסעיף 2.1, הוועדה תביא בחשבון שהדרישות הקיימות בתווים הירוקים (כאמור בסעיפים 2.1.2, 2.1.3 להלן) עלולות להשפיע על היצע הספקים במכרז.

2.3. החליטה ועדת המכרזים לשלב קריטריונים סביבתיים במסמכי המכרז או ההתקשרות, תבחן האם לקבוע הוראות בעניין זה במסגרת תנאי הסף או במסגרת מרכיב האיכות.

2.4. לשם התייעצות או קבלת הנחיות נוספות ניתן לפנות אל אגף מדיניות במשרד להגנת הסביבה. ראה פרטי התקשרות בנספח ד' – פרטי התקשרות.


**3. מסמכים ישימים**

3.1. תקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993.

התקשרויות ורכישות	פרק ראשי:	משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – התקשרויות ורכישות	 החשב הכללי
סוגיות בהתקשרות	פרק משני:		
7.12.0.10	מספר הוראה:		
01	מהדורה:		

**4. נספחים**


- 4.1. [נספח א – הגדרות.](#)
- 4.2. [נספח ב – תווים ותקנים סביבתיים.](#)
- 4.3. [נספח ג – דרישות סביבתיות אפשריות נוספות.](#)
- 4.4. [נספח ד – פרטי התקשרות.](#)
- 4.5. [נספח ה – טבלת שינויים שבוצעו בהוראה.](#)

התקשרויות ורכישות	<b>פרק ראשי:</b>	משרד האוצר אגף החשב הכללי <b>תכ"ם – התקשרויות ורכישות</b>	
סוגיות בהתקשרות	<b>פרק משני:</b>		
7.12.0.10	<b>מספר הוראה:</b>		
01	<b>מהדורה:</b>		

**נספח א**

הגדרות

1. דף מוצר – מסמך המפורסם על ידי המשרד להגנת הסביבה, המתאר את ההשפעות הסביבתיות של המוצר ו/או השירות הנדרש ומונה דרישות מפרטיות אפשריות לצמצום השפעות אלה, אסמכתאות לבדיקתן, והשפעתן על העלות לאורך מחזור חיי המוצר.
2. תו ירוק – תו המוענק בשיתוף מכון התקנים הישראלי והמשרד להגנת הסביבה למוצר או לשירות ומעיד על כך שפגיעתו של המוצר או השירות בסביבה פחותה.
3. ראה הגדרות נוספות ב**הוראת תכ"ם**, "**הגדרות בנושא התקשרויות ורכישות**", מס' **7.1.1.1**.

התקשרויות ורכישות	פרק ראשי:	משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – התקשרויות ורכישות	
סוגיות בהתקשרות	פרק משני:		
7.12.0.10	מספר הוראה:		
01	מהדורה:		

נספח ב

תווים ותקנים סביבתיים

1. תווים למוצרי אלקטרוניקה
  - 1.1. [EPEAT](#) - מסכים ומחשבים, טלוויזיות, סורקים ופקסים.
  - 1.2. [TCO](#) - מסכים, מחשבים, סמארטפונים, מקרנים.
  - 1.3. [EnergyStar](#) - מרבית מוצרי האלקטרוניקה.
2. תקנים למערכת ניהול סביבתית (לספק או היצרן ולא למוצר)
  - 2.1. [ISO14001](#)
  - 2.2. [EMAS](#)
3. תווים למוצרים חסכוניים במים
  - 3.1. [תו כחול](#) המוענק ע"י רשות המים, משרד הכלכלה ומכון התקנים למוצרים חסכוניים במים.



התקשרויות ורכישות	פרק ראשי:
סוגיות בהתקשרות	פרק משני:
7.12.0.10	מספר הוראה:
01	מהדורה:

## נספח ג

## דרישות סביבתיות אפשריות נוספות

## 1. יצור פסולת:

- 1.1. העדפה למוצר/ספק המאפשר תיקון המוצר ואספקת חלקי חילוף.
- 1.2. העדפה לזמן ארוך ככל הניתן לאחריות על המוצר.
- 1.3. העדפת מוצרים אשר אינם עושים שימוש בחלקים או תוספים חד פעמיים, אלא בכאלו הניתנים לשימוש חוזר (לדוגמא, סוללות נטענות).
- 1.4. העדפת מוצרים הניתנים לפירוק בחלקים נפרדים לשם מיחזור או חידוש (דוגמת רהיטים שבהם ניתן להפריד את הריפוד בקלות על מנת לחדשו ולהציבו מחדש על מסגרת הרהיט).

## 2. חומרי אריזה:

- 2.1. העדפה לחומרי אריזה שניתן למחזר בישראל. ניתן לדרוש אישור ממתקן מיחזור או מגוף מוכר לנושא טיפול בפסולת אריזות, כהגדרתו [בחוק להסדרת הטיפול באריזות, התשע"א - 2011](#) כי בחן את חומרי האריזה ויוכל למחזרם או לאספם למיחזור.
- 2.2. הפחתת אריזות מיותרות וחומרי עיטוף (ניילון, קלקר).
- 2.3. בעת רכישה של יותר ממוצר אחד (לדוגמה מספר מחשבים או מדפסות) ניתן לדרוש חוברות הוראות מוצר אחת בלבד, או העדפה לחוברת דיגיטלית.
- 2.4. במוצרים שעלולים להכיל מתכות כבדות (מוצרי אלקטרוניקה ועוד) או כימיקלים מזיקים (חומרי ניקוי ועוד) מומלץ לבדוק אילו חומרים מזיקים עלולים להופיע במוצר (המידע יופיע לרוב בתווים הירוקים הרלוונטיים למוצר). ניתן לבחון שילוב קריטריונים המצמצמים או אוסרים שימוש בחומרים אלו.


## 3. מוצרי אלקטרוניקה:

- 3.1. דרישת/העדפת מוצר בעל אישור עמידה בדרישות RoHS (או אישור CE) המעיד כי לא נעשה שימוש ב-6 חומרים מסוכנים כפי שהוגדרו בתקנות RoHS.
- 3.2. עבור מוצרים העלולים לפלוט חומרים רעילים לאוויר או לשפכים (דוגמת מדפסות, חומרי ניקוי) - שילוב קריטריונים להעדפת/דרישת מוצרים בעלי פליטות נמוכות. הצעות לקביעת רפי פליטה מומלצים יופיעו לרוב בתווים הירוקים הרלוונטיים למוצר.

## 4. צריכת משאבים:

- 4.1. דרישת/העדפת מוצרים בעלי יעילות אנרגטית גבוהה ככל האפשר. במקרה של מוצרים נושאי דירוג אנרגטי או תו בנושא יעילות אנרגטית, ניתן להשתמש בהם לבחינת היעילות האנרגטית של המוצר.
- 4.2. במוצרים הצורכים מים - דרישת/העדפת מוצרים המצמצמים צריכת מים.
- 4.3. במוצרים הצורכים חומרים/משאבים לשם הפעלתם (למשל: מכונות שטיפה הצורכות דטרגנט) – דרישת/העדפת מוצרים המצמצמים צריכת חומרים בזמן השימוש בהם.

**הוראת תכ"ם: שילוב דרישות סביבתיות בתהליכי רכש ממשלתיים**

התקשרויות ורכישות	<b>פרק ראשי:</b>	משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – התקשרויות ורכישות	
סוגיות בהתקשרות	<b>פרק משני:</b>		
7.12.0.10	<b>מספר הוראה:</b>		
01	<b>מהדורה:</b>		

**נספח ד**

## פרטי התקשרות

לשם התייעצות או קבלת הנחיות נוספות ניתן לפנות אל אגף מדיניות במשרד להגנת הסביבה באמצעות דואר אלקטרוני שכתובתו [recheshyarok@sviva.gov.il](mailto:recheshyarok@sviva.gov.il).

עמוד 6 מתוך 7


בתוקף מיום: 02.08.2017

תפקיד: סגן בכיר לחשב הכללי

שם המאשר: גבי שוחט

לפניות ושאלות: [takam@mof.gov.il](mailto:takam@mof.gov.il)אתר הוראות תכ"ם: [קישור לאתר הוראות תכ"ם](#)

**הוראת תכ"ם: שילוב דרישות סביבתיות בתהליכי רכש ממשלתיים**

התקשרויות ורכישות	<b>פרק ראשי:</b>	משרד האוצר אגף החשב הכללי <b>תכ"ם – התקשרויות ורכישות</b>	
סוגיות בהתקשרות	<b>פרק משני:</b>		
7.12.0.10	<b>מספר הוראה:</b>		
01	<b>מהדורה:</b>		

**נספח ה**

טבלת שינויים שבוצעו בהוראה

טבלת שינויים			
מהדורה	תאריך	סעיף/ים מושפע/ים	תיאור השינוי / נימוקים