

פרסום מכרז		הוראת תכ"ם:
התקשרויות ורכישות	פרק ראשי:	 <p>משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – התקשרויות ורכישות</p>
התקשרות בהליך מכרז פומבי	פרק משני:	
7.4.8	מספר הוראה:	
03	מהדורה:	

## 1. מבוא

- 1.1. ועדת מכרזים אחראית לפרסום מכרזים בעיתונות ובאינטרנט.
- 1.2. מטרת ההוראה - לפרט את הליך הפרסום של מכרזים בעיתונות ובאינטרנט.
- 1.3. ראה הגדרות הוראה זו ב**נספח א – הגדרות**.

## 2. הנחיות לביצוע

- 2.1. ועדת המכרזים של המשרד אשר בכוונתו לערוך מכרז, תאשר את כלל מסמכי המכרז, רבות נוסח ההודעה בדבר פרסום המכרז בטרם פרסומם.
- 2.2. תוכן ההודעה
  - 2.2.1. נוסח ההודעה על עריכת מכרז יתבסס על התבנית המצורפת ב**טופס**, "מודעה לפרסום מכרז".
    - 2.2.1.1. מהות ההתקשרות המוצעת ותיאור נושאה ותקופת ההתקשרות המוצעת, לרבות כל זכות ברירה (אופציה) להרחבת ההתקשרות ומסגרת הזמן למסירת הטובין או השירותים.
    - 2.2.1.2. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז לפי תקנה 6 לתח"ם, אם ישנם, וכן תנאים לדחיית הצעה במכרז לרכישת עבודה או שירותים עתירי כוח אדם.
    - 2.2.1.3. המקום והמועד שבהם ניתן לקבל פרטים נוספים ואת מסמכי המכרז.
    - 2.2.1.4. גובה התשלום בגין השתתפות במכרז, בעבור עלות הפקת המכרז, אם הוחלט על כך.
    - 2.2.1.5. המועד האחרון להגשת הצעות והמקום להגשתן.
    - 2.2.1.6. סוג המכרז: מכרז באמצעות ניהול משא ומתן, מכרז עם שלב מיון מוקדם, מכרז עם בחינה דו-שלבית, מכרז פומבי עם הליך תחרותי נוסף, מכרז מסגרת, מכרז ממוכן מתפתח או מכרז ממוכן מהיר, לפי העניין.
    - 2.2.1.7. מידע בדבר הגשת שאלות הבהרה וקיום כנס או סיור ספקים, ככל שרלוונטי.
    - 2.2.1.8. הרכש נכלל בהסכם הסחר הבינלאומי (GPA) של ארגון הסחר העולמי (WTO), ככל שרלוונטי.
    - 2.2.1.9. השפה או השפות שבהן ניתן להגיש מכרזים או בקשות להשתתפות, ככל שרלוונטי.

## 2.3. פרסום מסמכי המכרז

- 2.3.1. ועדת המכרזים של המשרד אשר בכוונתו לערוך מכרז פומבי תפרסם בנוסף להודעה גם את מסמכי המכרז באתר האינטרנט הממשלתי באמצעות הזנתם למערכת, למעט מקרים חריגים שלדעת ועדת המכרזים לא מאפשרים פרסומם. במקרים כאמור תפרסם ועדת המכרזים

פרסום מכרז		הוראת תכ"ם:
התקשרויות ורכישות	פרק ראשי:	 <p>משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – התקשרויות ורכישות</p>
התקשרות בהליך מכרז פומבי	פרק משני:	
7.4.8	מספר הוראה:	
03	מהדורה:	

בהודעה את הדרך לקבלת מסמכי המכרז. כמו כן במקרים אלה ועדת המכרזים תציין בפרוטוקול את הנימוקים לאי הפרסום.

#### 2.4. פרסום במקרים של עדכון המכרז

2.4.1. ועדת המכרזים תהיה רשאית לעדכן את הפרטים המופיעים בהודעה על עריכת מכרז פומבי

ובמסמכי המכרז, כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת הצעות.

2.4.2. במקרה של עדכון כאמור תיקח בחשבון ועדת המכרזים זמן מספיק כדי לאפשר לספקים להגיש הצעות מתוקנות למכרז.

2.4.3. ועדת המכרזים תבחן האם השינוי של מסמכי המכרז הינו שינוי מהותי.

2.4.4. בכל מקרה, ועדת המכרזים תפרסם באתר האינטרנט הממשלתי באמצעות המערכת קובץ המרכז את כלל העדכונים שנעשו או קובץ מעודכן של מסמכי המכרז. יש לציין את תאריך העדכון בשם הקובץ המעודכן.

2.4.5. במקרים של שינוי תנאי סף ובמקרים בהם מדובר בשינוי תנאי מהותי, תפרסם ועדת המכרזים בנוסף לקובץ כאמור בסעיף 2.4.4, הודעה בדבר השינוי, בדיוק באותו אופן שבו פורסמה ההודעה המקורית ותבחן את דחיית המועד האחרון להגשת הצעות.

2.4.5.1. במכרז פומבי שבו נותרה קבוצת מציעים סופית פרסום בדבר עדכון מסמכי המכרז ייעשה לקבוצה זו בלבד, בכפוף לעקרון השוויון ובהתאם להחלטת ועדת המכרזים.

2.4.6. במקרים של שינוי לא מהותי, תחליט ועדת המכרזים בנוסף לפרסום קובץ כאמור בסעיף 2.4.4 על אמצעי הפרסום המתאימים.

2.4.7. במקרה של עדכון מסמכי המכרז כאשר קיימת חובת רישום למכרז או כל חובת רישום אחרת ומועד הרישום חלף, יפורסם העדכון למציעים שעמדו בחובה זו, בכפוף לעקרון השוויון ובהתאם להחלטת ועדת המכרזים.

2.5. ועדת המכרזים תפרסם את ההודעה בדבר המכרז באופן ובאמצעים המפורטים להלן:

#### 2.5.1. פרסום בעיתונות

2.5.1.1. הפרסום בעיתונות ייעשה באמצעות לפ"מ וכמפורט בסעיף 2.6.

2.5.1.2. במקרה של מכרז בתחומים ובסכומים המפורטים בהוראת תכ"ם... "התקשרות לרכישה מחוץ לארץ בהתאם להסכמים בינלאומיים" מס' 7.12.3 הפרסום יהיה בעיתון נפוץ בשפה העברית, בעיתון בשפה הערבית, ובעיתון בשפה האנגלית.

2.5.1.3. במקרה של מכרז ממוכן מהיר לא תחול חובת הפרסום בעיתונות. כללים על פרסום מכרז ממוכן מהיר ראה בהוראת תכ"ם... "מכרז ממוכן מהיר" מס' 7.21.6.

#### 2.5.2. פרסום באתר האינטרנט הממשלתי והפצה לרשימת מנויים

2.5.2.1. הפרסום באתר האינטרנט הממשלתי והפצה לרשימת המנויים יבוצעו באמצעות המערכת.

פרסום מכרז		הוראת תכ"ם:
התקשרויות ורכישות	פרק ראשי:	 <p>משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – התקשרויות ורכישות</p>
התקשרות בהליך מכרז פומבי	פרק משני:	
7.4.8	מספר הוראה:	
03	מהדורה:	

- 2.5.2.2. ההפצה תיעשה באמצעות דואר אלקטרוני למציעים הנכללים ברשימת המנויים לקבלת הודעות על מכרז פומבי, המנוהלת באתר האינטרנט הממשלתי [\[ראה הוראת תכ"ם, "דיווחים ופרסומים", מס' 7.1.2\]](#).
- 2.5.3. בנוסף לאמור בסעיף 2.5, ועדת המכרזים תהיה רשאית לפרסם את ההודעה גם באתר האינטרנט המשרדי.
- 2.5.4. ועדת המכרזים תהיה רשאית לפרסם את ההודעה גם במדינת חוץ, אחת או יותר, או באמצעות משלוח לשני מציעים לפחות, אשר מקום מושבם במדינת חוץ.
- 2.5.5. מועדי פרסום ומועדי הגשת ההצעות
- 2.5.5.1. ההודעה תפורסם בפרק זמן סביר לפני מועד הגשת ההצעות, **שלא יפחת מ-14 ימי עבודה**, למעט נסיבות חריגות, שבהן ניתן יהיה לפרסם את ההודעה לפרק זמן קצר מהנזכר לעיל, על פי החלטה מנומקת של ועדת המכרזים.
- 2.5.5.2. במקרה שבו פרסום המכרז באמצעים השונים או בשפות שונות נעשה במועדים שונים, יתאים המשרד את המועד האחרון להגשת ההצעות הנדרש במסמכי המכרז, ויקבע אותו **לפי התאריך המאוחר** מבין הפרסומים כאמור.
- 2.5.5.3. בעת גיבוש מועדי הגשת ההצעות תתחשב ועדת המכרזים בזמן הדרוש למציעים להכין את ההצעות וזאת בשים לב לטיב ומורכבות הרכש.
- 2.5.5.4. מועדי פרסום מכרזים בינלאומיים ראה [בהוראת תכ"ם, "התקשרות לרכישה מחוץ לארץ בהתאם להסכמים בינלאומיים", מס' 7.12.3](#).
- 2.5.6. בכל מקרה של פרסום הודעה על עריכת המכרז יודפס אישור הזנת הפרטים במערכת, ויישמר בתיק הייעודי במשרד.
- 2.6. אופן העבודה מול לפ"מ
- 2.6.1. המשרד ייערך לפרסום המכרזים תוך התחשבות במועדי הפרסום בעיתונים, כפי שיתקבלו מלפ"מ ובתיאום עם לפ"מ. עורך המכרז יהיה אחראי לעמוד בקשר עם נציג לפ"מ לצורך התאמות ושינויים כפי שיידרש.
- 2.6.1.1. ימי הפרסום של מודעות מכרזים בעיתון נפוץ הם ימים שני וחמישי ובעיתון "גלובס" – ימי ראשון ורביעי.
- 2.6.1.2. יום הפרסום של מודעות מכרזים בעיתון בשפה הערבית הוא יום שישי.
- 2.6.1.3. ימי הפרסום של מודעות מכרזים בעיתון בשפה האנגלית הם ימי ראשון עד חמישי.
- 2.6.2. נציג המשרד יעביר ללפ"מ נוסח סופי של מודעה בדבר יציאה למכרז, לצורך תרגום המודעה ופרסומה בעיתונות (בשפות העברית והערבית, ובשפה האנגלית במידת הצורך).
- 2.6.3. לפ"מ תעביר למשרד הצעת מחיר בהתאם לאמור בסעיף 2.6.2.
- 2.6.4. לאחר בדיקת הצעת המחיר, יהיה אחראי נציג המשרד על הכנת ההתחייבות התקציבית ללפ"מ בהתאם להצעת המחיר שהתקבלה.

פרסום מכרז		הוראת תכ"ם:
התקשרויות ורכישות	פרק ראשי:	 <p>משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – התקשרויות ורכישות</p>
התקשרות בהליך מכרז פומבי	פרק משני:	
7.4.8	מספר הוראה:	
03	מהדורה:	

- 2.6.5. נציג המשרד יעביר ללפ"מ את ההתחייבות התקציבית החתומה על ידי חשב המשרד.
- 2.6.6. נציג המשרד יודא קבלת המודעות המתורגמות לשפה הערבית (ולשפה האנגלית, ככל שנדרש) מלפ"מ, בתוך 3 ימי עבודה ממועד העברת ההתחייבות התקציבית החתומה.
- 2.6.7. טעינת הקבצים למערכת ופרסומם
- 2.6.7.1. נציג המשרד יטען למערכת את הקבצים הבאים, חתומים דיגיטלית:
- 2.6.7.1.1. המודעות לעיתונות (בשפה העברית ובשפה הערבית, וככל שנדרש בשפה האנגלית).
- 2.6.7.1.2. מסמכי המכרז.
- 2.6.7.2. לשם ביצוע פרסום בעיתון במועד הרצוי, יש לטעון את הקבצים למערכת עד השעה 14:00 ביום העבודה הקודם למועד הפרסום הרצוי – המוקדם מבין ימי הפרסום המפורטים בסעיף 2.6.1.
- 2.6.7.3. עם טעינת הקבצים למערכת, יופצו המודעות ללפ"מ באופן אוטומטי באמצעות דואר אלקטרוני. במקביל, יפורסמו המודעות באתר האינטרנט הממשלתי ויופצו לרשימת המנויים, כמפורט בסעיף 2.5.2.
- 2.6.7.4. לפ"מ תפרסם את המודעה בעיתון מיד עם קבלת הודעה מהמערכת על טעינת קבצי המודעה, כאמור בסעיף 2.6.7.1 לעיל.
- 2.6.8. למידע בדבר אופן העבודה מול לפ"מ, ראה תרשים בנספח ב – אופן העבודה מול לפ"מ.

### 3. מסמכים ישימים

- 3.1. הוראת תכ"ם. "הגדרות בנושא התקשרויות ורכישות". מס' 7.1.1.
- 3.2. הוראת תכ"ם. "דיווחים ופרסומים". מס' 7.1.2.
- 3.3. הוראת תכ"ם. "הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון". מס' 7.11.3.
- 3.4. הוראת תכ"ם. "התקשרות לרכישה מחוץ לארץ בהתאם להסכמים בינלאומיים". מס' 7.12.3.
- 3.5. הוראת תכ"ם. "מכרז ממוכן מהיר". מס' 7.21.6.
- 3.6. הודעה. "פרטי התקשרות עם מנהל אתר האינטרנט הממשלתי". מס' ה.7.23.2.1.
- 3.7. טופס. "מודעה לפרסום מכרז". מס' ט.7.4.8.1.
- 3.8. אתר האינטרנט של מנהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי שכתובתו: קישור לאתר מנהל הרכש הממשלתי.

### 4. נספחים

- 4.1. נספח א – הגדרות.
- 4.2. נספח ב – אופן העבודה מול לפ"מ.
- 4.3. נספח ג – טבלת שינויים שבוצעו בהוראה.

בתוקף מיום:	01.01.2014	עמוד 4 מתוך 7
שם המאשר:	מירב קדם	תפקיד: מנהלת מינהל הרכש הממשלתי
אתר הוראות תכ"ם:	<u>קישור לאתר הוראות תכ"ם</u>	לפניות ושאלות: <a href="mailto:takam@mof.gov.il">takam@mof.gov.il</a>

פרסום מכרז		הוראת תכ"ם:
התקשרויות ורכישות	פרק ראשי:	 <p>משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – התקשרויות ורכישות</p>
התקשרות בהליך מכרז פומבי	פרק משני:	
7.4.8	מספר הוראה:	
03	מהדורה:	

## נספח א

### הגדרות

- אתר האינטרנט הממשלתי – אתר האינטרנט של מנהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי, שכתובתו: [קישור לאתר מנהל הרכש הממשלתי](#).
- יום עבודה – כל יום מימי השבוע זולת אם הוא יום שישי, יום שבת, ימי שבתון, מועד ממועדי ישראל, המפורטים בסעיף 18א(א) לפקודת סדרי שלטון ומשפט, התש"ח-1948 וערביהם, חול המועד ויום העצמאות.
- לפ"מ – לשכת הפרסום הממשלתי.
- מנהל אתר האינטרנט הממשלתי – מנהל אתר האינטרנט הממשלתי מטעם מינהל הרכש, או מי מטעמו, שפרטיו מצוינים בהודעה, "פרטי התקשרות עם מנהל אתר האינטרנט הממשלתי", מס' ה.7.23.2.1.
- מערכת (בהוראה זו) – מערכת מנו"ף.
- עבודה או שירותים עתירי כוח-אדם – כהגדרתם בהוראת תכ"ם, "הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון", מס' 7.11.3.
- עיתון בשפה הערבית – עיתון יומי או עיתון המתפרסם מדי שבוע לפחות, בעל תפוצה רחבה, היוצא לאור בשפה הערבית.
- עיתון נפוץ – עיתון יומי או עיתון המתפרסם מדי שבוע לפחות, בשפה העברית, בעל תפוצה רחבה, בהתחשב בקריטריונים כגון נושא המכרז, קהל יעד ומאפיינים נוספים ולפי שיקול דעתה של ועדת המכרזים.
- ראה הגדרות נוספות בהוראת תכ"ם, "הגדרות בנושא התקשרויות ורכישות", מס' 7.1.1.

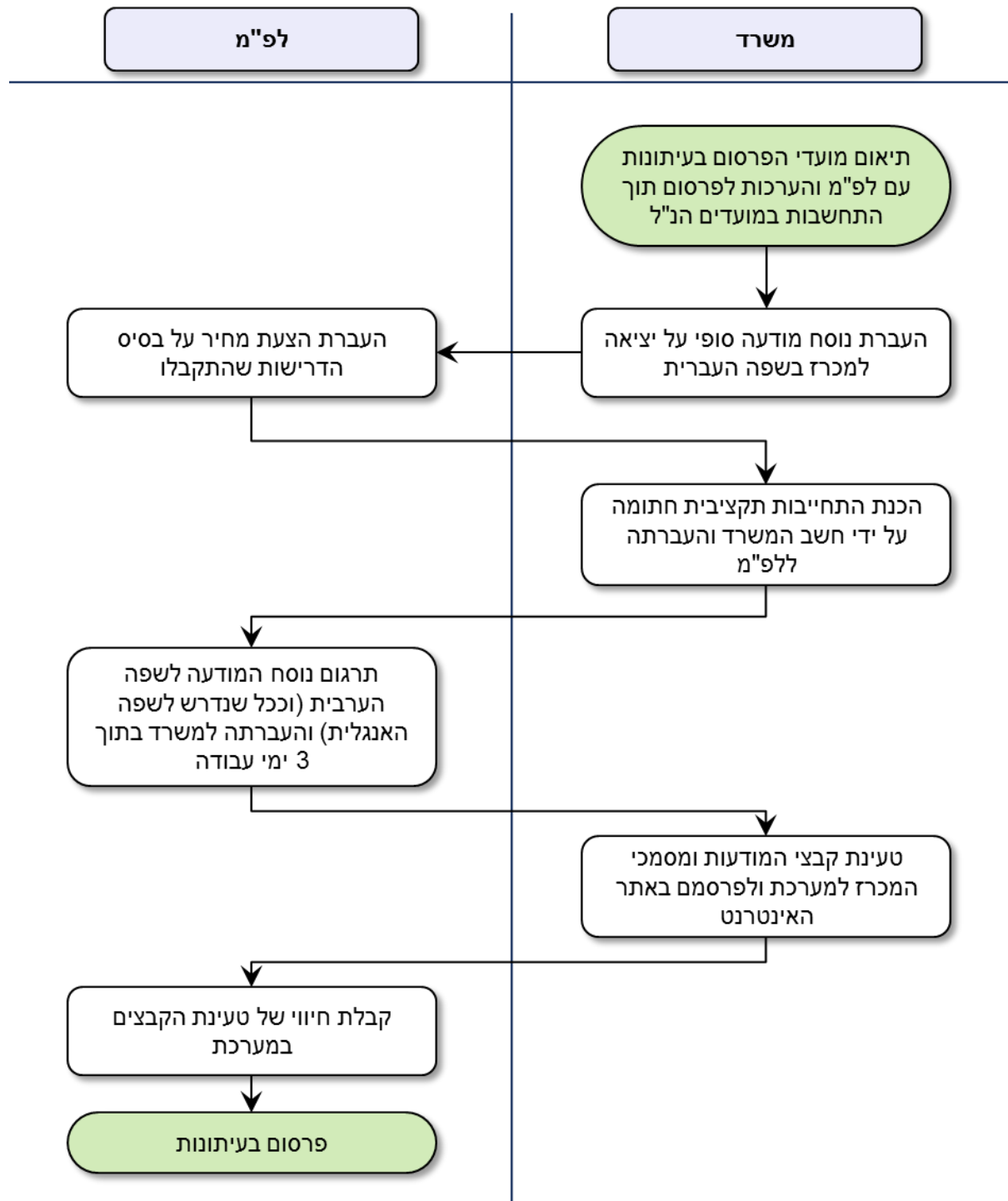
בתוקף מיום:	01.01.2014	עמוד 5 מתוך 7
שם המאשר:	מירב קדם	תפקיד:
אתר הוראות תכ"ם: <a href="#">קישור לאתר הוראות תכ"ם</a>		מנהלת מינהל הרכש הממשלתי
לפניות ושאלות: <a href="mailto:takam@mof.gov.il">takam@mof.gov.il</a>		



התקשרויות ורכישות	פרק ראשי:
התקשרות בהליך מכרז פומבי	פרק משני:
7.4.8	מספר הוראה:
03	מהדורה:

נספח ב

אופן העבודה מול לפ"מ



פרסום מכרז			הוראת תכ"ם:
התקשרויות ורכישות	פרק ראשי:	משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – התקשרויות ורכישות	
התקשרות בהליך מכרז פומבי	פרק משני:		
7.4.8	מספר הוראה:		
03	מהדורה:		

### נספח ג

טבלת שינויים שבוצעו בהוראה

טבלת שינויים			
מהדורה	תאריך	סעיפים/ים מושפעים	תיאור השינוי / נימוקים
03	01.01.2014		

בתוקף מיום:	01.01.2014	עמוד 7 מתוך 7
שם המאשר:	מירב קדם	תפקיד: מנהלת מינהל הרכש הממשלתי