

הוראת תכ"ם:		בדיקת ההצעות והשוואת	
משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – התקשרויות ורכישות	פרק ראשי:	התקשרויות ורכישות	
	פרק משני:	התקשרות בהליך מכרז פומבי	
	מספר הוראה:	7.4.13	
	מהדורה:	06	



1. מבוא

- 1.1. לאחר פתיחת תיבת המכרזים נבדקות ההצעות שהוגשו על ידי המציעים.
- 1.2. מטרת ההוראה - לפרט את תהליך בדיקת ההצעות והשוואה ביניהן.
- 1.3. ראה הגדרות הוראה זו ב**נספח א – הגדרות**.

2. הנחיות לביצוע

- 2.1. ועדת המכרזים תבדוק את ההצעות בתוך זמן סביר ממועד הפתיחה של תיבת המכרזים.
- 2.2. ועדת המכרזים לא תדון בהצעות שלא נמצאו בתיבת המכרזים במועד האחרון להגשת ההצעות.
- 2.3. במקרים שבהם התגלו בתיבת המכרזים 2 הצעות או יותר מאותו מציע, תפעל ועדת המכרזים כלהלן:
 - 2.3.1. במקרים שבהם לא ציין המציע מהי הצעתו הסופית, ייפסלו כל ההצעות של אותו המציע.
 - 2.3.2. במקרים שבהם ציין המציע מהי **הצעתו הסופית**, תדון ועדת המכרזים בכשירות ההצעה בטרם שלב בדיקת ההצעות.
 - 2.3.3. הצעות אשר לא הוגדרו על ידי המציע כהצעה סופית לא ייפתחו ויוחזרו למציע על פי המפורט בסעיף "החזרת הצעות" ב**הוראת תכ"ם, "פתיחת תיבת המכרזים", מס' 7.4.12**.
- 2.4. בדיקת ההצעות
 - 2.4.1. ועדת המכרזים תבדוק עבור כל אחת מההצעות שהוגשו למכרז, את עמידתה בתנאים שנקבעו בתנאי המכרז, לרבות תנאי סף ואת כשירותם של המסמכים שצורפו להצעות במכרז.
 - 2.4.2. בדיקת ההצעות תבוצע על גבי **טופס, "פרוטוקול בדיקת הצעות – שלמות, תנאי סף ותנאים נוספים, מס' ט.7.2.2.8**.
 - 2.4.3. במקרים שבהם סבורה ועדת המכרזים כי נדרשות הבהרות להצעה או ישנם פרטים חסרים הדרושים לה לצורך קבלת החלטה, תהיה רשאית ועדת המכרזים לפנות בכתב למציע בבקשה:
 - 2.4.3.1. להשיב לוועדה תוך מספר הימים שתקבע.
 - 2.4.3.2. להתייצב לפני הוועדה ולמסור פרטים.
 - 2.4.4. במקרים שבהם יתגלו טעויות סופר או טעויות חשבוניות, יתקן יושב ראש הוועדה בפרוטוקול, בתיאום עם היועץ המשפטי של הוועדה. כל תיקון שייעשה יירשם בפרוטוקול. הודעה על התיקון תימסר למציע בהקדם האפשרי.
 - 2.4.5. ועדת המכרזים תערוך השוואה בין הצעת המחיר לאומדן שווי ההתקשרות שנקבע מראש, אם נקבע מראש וצוין במסמכי המכרז. ועדת המכרזים תתייחס להצעת המחיר כסכום הכולל מע"מ וכל מס או תשלום אחר שעל עורך המכרז לשלם לזוכה גם במכרזים שבהם המציעים הם בעלי מבנה התאגדות שונה, כגון מכרז שבין המציעים בו יש גם מלכ"רים וגם חברות מסחריות.

בתוקף מיום:	01.01.2014	עמוד 1 מתוך 5
שם המאשר:	מירב קדם	תפקיד: מנהלת מינהל הרכש הממשלתי
אתר הוראות תכ"ם:	קישור לאתר הוראות תכ"ם	לפניות ושאלות: takam@mof.gov.il

הוראת תכ"ם:		בדיקת ההצעות והשוואת	
משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – התקשרויות ורכישות	פרק ראשי:	התקשרויות ורכישות	
	פרק משני:	התקשרות בהליך מכרז פומבי	
	מספר הוראה:	7.4.13	
	מהדורה:	06	



- 2.4.6. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעה, בין היתר, אם מתקיים לגביה אחד מהתנאים הבאים:
- 2.4.6.1. ההצעה חסרה פרטים הנדרשים לשם בדיקתה.
- 2.4.6.2. ההצעה מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז.
- 2.4.6.3. הצעה שמקיום ההתקשרות עם מציע עולה כי ייפגעו זכויות עובדים, זולת אם החליטה הוועדה אחרת מטעמים מיוחדים שירשמו בפרוטוקול.
- 2.4.6.4. ההצעה חורגת מגבולות האומדן שנקבעו.
- 2.4.6.5. התעורר חשד כי הוגשה הצעה במחיר היציף או במחיר הפסד:
- 2.4.6.5.1. ההצעה תידחה או תתקבל בכפוף למתן זכות טיעון למציע בפני ועדת המכרזים [ראה [טופס "פרוטוקול בירור/שימוע, מס' 7.2.2.10.ט](#)].
- 2.4.6.5.2. ועדת המכרזים רשאית לדווח לרשות להגבלים עסקיים על הצעה שנפסלה מסיבה זו.
- 2.4.7. מכרז לרכישת עבודה או שירותים עתירי כוח אדם
- 2.4.7.1. במקרה שבו תבחן ועדת המכרזים הצעות למכרז שעניינו רכישת עבודה או שירותים עתירי כוח אדם, יתווספו לתנאי הדחייה המופיעים בסעיף 2.4.6, התנאים הבאים:
- 2.4.7.1.1. המציע או מי מבעלי הזיקה אליו הורשע ב-3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז בשל הפרת דיני העבודה.
- 2.4.7.1.2. המציע או מי מבעלי הזיקה אליו נקנסו על ידי מפקח עבודה שמונה לפי סעיף 5 לחוק העבירות המינהליות התשמ"ו-1985 בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז ביותר משני קנסות בשל הפרת דיני העבודה.
- 2.4.7.2. ועדת המכרזים רשאית להחליט, מטעמים מיוחדים שיירשמו בפרוטוקול, שלא לדחות הצעה במכרז, אף אם התקיים לגביה אחד התנאים כאמור בסעיף 2.4.7.1. בהחלטה כאמור רשאית הוועדה להתחשב, בין השאר, בהתנהלותו של המציע או בעל הזיקה אליו, בדרך כלל, בכל הקשור לשמירת זכויות עובדים וכן ביחס שבין היקף פעילות המציע או בעל הזיקה אליו שבשלה הורשע או נקנס בשל הפרת דיני העבודה לבין היקף פעילותו הכולל.
- 2.4.8. החלטה בדבר כשירות ההצעה או פסילתה תתקבל על ידי ועדת המכרזים ונימוקיה יירשמו בפרוטוקול.
- 2.4.9. ועדת המכרזים תודיע על החלטתה לפסול הצעה באמצעות טופס "הודעה על פסילת הצעה", 7.4.13.1.ט' on.

הוראת תכ"ם:		בדיקת ההצעות והשוואת
משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – התקשרויות ורכישות	פרק ראשי: פרק משני: מספר הוראה: מהדורה:	התקשרויות ורכישות התקשרות בהליך מכרז פומבי 7.4.13 06



- 2.5. ועדת משנה / יועץ לוועדת מכרזים
- 2.5.1. ועדת המכרזים תהיה רשאית למנות ועדת משנה/יועץ לבדיקת ההצעות בהתאם למסמכי המכרז והנחיות ועדת המכרזים.
- 2.5.2. מינוי הפרוטוקול יבוצע על גבי טופס "פרוטוקול מינוי ועדת משנה", מס' ט.7.2.2.4.
- 2.5.3. ועדת המשנה תגיש את סיכום נתוניה והמלצותיה לוועדת המכרזים, לרבות הסבר מפורט על עבודתה, שיטת הניתוח בה השתמשה ואופן גיבוש המלצתה לעניין בחירת הזוכה.
- 2.6. השוואת ההצעות ובחירת הספק הזוכה
- 2.6.1. ועדת המכרזים תעניק ניקוד לכל הצעה ותדרג את ההצעות בהתאם לאמות המידה הרלוונטיות שנקבעו במסמכי המכרז.
- 2.6.1.1. אמת מידה שלא פורסמה במסמכי המכרז לא תשמש את ועדת המכרזים בהערכת ההצעות.
- 2.6.1.2. ועדת המכרזים לא תהיה רשאית להתעלם מאמת מידה שפורסמה במסמכי המכרז.
- 2.6.1.3. ועדת המכרזים לא תהיה רשאית לשנות את המשקל היחסי שנקבע לכל אמת מידה והופיע במסמכי המכרז, לאחר חלוף המועד האחרון להגשת הצעות.
- 2.7. ועדת המכרזים תחליט על הספק הזוכה בהתאם להנחיות המפורטות בהוראת תכ"ם "בחירת ספק זוכה", מס' 7.4.14.

3. מסמכים ישימים

- 3.1. חוק העבירות המינהליות, תשמ"ו-1985.
- 3.2. הוראת תכ"ם "הגדרות בנושא התקשרויות ורכישות", מס' 7.1.1.
- 3.3. הוראת תכ"ם, "פתיחת תיבת המכרזים", מס' 7.4.12.
- 3.4. הוראת תכ"ם, "החלטות ועדת המכרזים על בחירת הספק הזוכה", מס' 7.4.14.
- 3.5. טופס "פרוטוקול מינוי ועדת משנה", מס' ט.7.2.2.4.
- 3.6. טופס "פרוטוקול בדיקת הצעות – שלמות, תנאי סף ותנאים נוספים, מס' ט.7.2.2.8.
- 3.7. טופס "פרוטוקול בירור/שימוע, מס' ט.7.2.2.10.
- 3.8. טופס "הודעה על פסילת הצעה", מס' ט.7.4.13.1.

4. נספחים

- 4.1. נספח א – הגדרות.
- 4.2. נספח ב – טבלת שינויים שבוצעו בהוראה.

הוראת תכ"ם:		בדיקת ההצעות והשוואתן	
התקשרויות ורכישות	פרק ראשי:	משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – התקשרויות ורכישות	
התקשרות בהליך מכרז פומבי	פרק משני:		
7.4.13	מספר הוראה:		
06	מהדורה:		




נספח א

הגדרות

1. בעל זיקה – כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
2. מחיר היצף – מחיר של מוצר, שירות או עבודה הנמוך משמעותית מהמחיר המקובל בשוק.
3. מחיר הפסד - מחיר של מוצר, שירות או עבודה בו הספק מפסיד.
4. ראה הגדרות נוספות ב**הוראת תכ"ם**. "[הגדרות בנושא התקשרויות ורכישות](#)", מס' 7.1.1.

בתוקף מיום:	01.01.2014	עמוד 4 מתוך 5
שם המאשר:	מירב קדם	תפקיד: מנהלת מינהל הרכש הממשלתי

הוראת תכ"ם:			בדיקת ההצעות והשוואתן
התקשרויות ורכישות	פרק ראשי:	 משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – התקשרויות ורכישות	
התקשרות בהליך מכרז פומבי	פרק משני:		
7.4.13	מספר הוראה:		
06	מהדורה:		

נספח ב

טבלת שינויים שבוצעו בהוראה

טבלת שינויים			
מהדורה	תאריך	סעיפים/ים מושפעים	תיאור השינוי / נימוקים
06	01.01.2014		

בתוקף מיום:	01.01.2014	עמוד 5 מתוך 5
שם המאשר:	מירב קדם	תפקיד: מנהלת מינהל הרכש הממשלתי